

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุ แต่งตั้ง	๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	๑) ปรับปรุงข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง (สร.กค.) เพื่อเตรียมจัดทำร่างรายงานผลการวิเคราะห์ อัตรากำลังของ สป.กค. และ สร.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการฯ ๒) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - ขอความเห็นชอบในหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง เพื่อให้ตำแหน่งสอดคล้องและรองรับกับภารกิจงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ (ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับอาวุโส สังกัดส่วนระบบการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน โดยเปลี่ยนประเภทและระดับตำแหน่ง รวมจำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๒.๑ จากตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายการเงิน ส่วนบริหารการคลัง สำนักบริหารกลาง เป็นตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ	-

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
		๒.๒ จากตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน สังกัดกลุ่มสารนิเทศการคลัง เป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ๒.๓ จากตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน สังกัดส่วนบริหารระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ - เสนอ อ.ก.พ. สป.กค. พิจารณา เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการต่อ ดังนี้ ๑) เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง พิจารณา ๒) จัดทำคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	๑.๒ การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง	๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการสรรหาบุคลากรประเภทข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง และจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๐ ราย ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ ราย โดยมีการสรรหาบุคลากรที่ยึดระบบคุณธรรม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ - พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
		- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อกฎหมายและหนังสือเวียนที่ สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด	
๒. การพัฒนาบุคคล	๒.๑ การพัฒนาบุคลากร	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามแผน ดังนี้ - โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๙ - ๑๒ พ.ย. ๖๕ จำนวน ๗๘ ราย ณ วัดเขาแผงม้า อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา (ดำเนินการแล้ว) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วันที่ ๖ - ๙ ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๗๘ ราย ณ กระทรวงการคลัง และโรงแรมภูมุนตรา รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก (ดำเนินการแล้ว) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ วันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๖ จำนวน ๕๓ ราย (ดำเนินการแล้ว)	๓,๙๗๐,๐๐๐ บาท

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงาน ของ สป.กค. และ สร.กค. วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๖ จำนวน ๔๐ ราย (ดำเนินการแล้ว) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนรายงานการประชุม - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๓๑ ราย - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ก.พ. ๖๖ จำนวน ๔๑ ราย (ดำเนินการแล้ว) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สป.กค. และ สร.กค. ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ (ดำเนินการแล้ว) - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร English Training ยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาชีวิตและองค์กร - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสื่อสารในยุคดิจิทัล - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการคัดเลือกอย่างมืออาชีพ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ด้วยทัศนคติเชิงบวก - โครงการสัมมนาประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง โดยปัจจุบันมีการดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท	

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
	๒.๒ การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	- มีการนำแนวทางการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม และประวัติทางวินัย มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อน/ย้าย ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ โดยมีการประกาศให้ข้าราชการทราบล่วงหน้าก่อนการพิจารณาคัดเลือก - มีแผนงานการจัดทำกรณีตัวอย่างแนวทางการลงโทษทางวินัยเพื่อเผยแพร่เป็น “อุทาหรณ์ก่อนกระทำผิด” ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๓. การรักษาไว้ และการจูงใจ	๓.๑ สร้างคุณภาพชีวิต และ ระบบการทำงานที่ดี	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคลากร อาทิ น้ำดื่ม รถตู้รับ-ส่งบุคลากรตามจุดบริการรถไฟฟ้า เสื้อแจ็คเก็ต เป็นต้น	-
	๓.๒ การบริหารจัดการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในการเลื่อนระดับตำแหน่ง โดยมีการแจ้งเวียนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติจัดเตรียมเอกสารผลงานเพื่อเสนอผู้มีอำนาจประเมินบุคคลพิจารณา และเตรียมจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณากำหนดให้มีการพิจารณาเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส ซึ่งจะพิจารณาจากข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นลำดับแรก	-
	๓.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระบบการ	-

นโยบาย	รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ
		ประเมิน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเตรียมการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่บุคลากรตามรอบการประเมิน (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)	
๔. การใช้ประโยชน์	มอบหมายงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากร และบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในหน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีความพร้อมในการทำงานที่สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภายใต้บริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ผ่านกระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานในแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วางแผนแต่งตั้งข้าราชการภายใน สป.กค. ที่มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานบุคคลเพื่อเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการการ กำหนดแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณา - มีการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่โดยใช้วิธีสอนงานจากหัวหน้างาน และกำหนดให้มีพี่เลี้ยงในช่วงการทดลองงาน	-